

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» РС (Я)

Утверждено  
Приказом № *08-01/02*  
от *18* *августа* 2016г.  
МБУ ДО «ДТШ»



ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы МБУ ДО «ДТШ» в активированные дни

**«ПРИНЯТО»:**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДТШ»  
от «20» мая 2016 г.  
Протокол № 01

**«УТВЕРЖДЕНО»:**

Директор МБУ ДО «ДТШ»  
Афанасьева А.И.  
Приказ № 02-01/01  
от «13» мая 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы МБУ ДО «ДТШ» в активированные дни**

**I. Общие положения**

1.1. Активированные дни – дни, которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся образовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся.

Министерство образования РС (Я) рекомендует установить активированные дни:

- при температуре наружного воздуха -45 градусов для учащихся 1-5 классов;
- при температуре наружного воздуха -48 градусов для учащихся 1-7 классов;
- при температуре наружного воздуха -50 градусов для учащихся 1-11 классов;

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях». Санпин 2.4.2.1178.02, положение об особенностях режима учебного времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерство образования и науки РФ от 27.03.2006. Положения об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям, утвержденного приказом Управления образования.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Детской театральной школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

**II. Функция администрации школы по организации деятельности  
дополнительных образовательных учреждений в активированные дни.**

2.1. Осуществляет изучение, анализ и оценки деятельности образовательных учреждений в активированные дни.

2.2. Осуществляет контроль за реализацией и в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.3. Принимает управленческие решения в целях повышения качества работы в активированные дни.

2.4. Осуществляет учет активированных дней и по результатам четверти доводит до сведения преподавателей сравнительный анализ для оценки оптимальности их мероприятий по корректировке календарно-тематического планирования и прохождению программного материала.

**III. Организация образовательного процесса в МБУ ДО «ДТШ» в  
активированные дни.**

3.1. Администрация школы до 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.2. В активированный день деятельность МБУ ДО «ДТШ» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников

– в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

#### **IV. Функция заведующего по учебной частью образовательного учреждения**

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения в активированные дни.

4.1.5. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.1.6. Размещает информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

4.1.7. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы в активированные дни.

4.1.8. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

4.1.9. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

4.1.10. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

4.1.11. Анализирует деятельность по работе образовательного учреждения в активированные дни.

#### **V. Деятельность преподавателя**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя образовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой иными работниками образовательного учреждения в активированный день.

5.4. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

5.6. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Положением. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

## **VI. Деятельность обучающихся в активированные дни**

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены образовательным учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **VII. Ведение документации**

7.1. Согласно расписанию занятий в журналов в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса в классном журнале пишется - «Активированный день»;

- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н», присутствующим точку. При проведении дополнительных занятий для ликвидации задолженностей из-за активированных дней пишется: дата, тема урока со ссылкой даты пропущенного дня занятий

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением.

## **VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно.