

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА»
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» РС (Я)

Утверждено
Приказом № *02-01/01*
от «*19*» *июня* 20*16* г.
МБУ ДО «ДТШ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБУ ДО «Детская театральная школа»

«ПРИНЯТО»:

Педагогическим советом
МБУ ДО «ДТШ»
от «20» мая 2016 г.
Протокол № 01

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор МБУ ДО «ДТШ»
Афанасьева А.И.
Приказ № 01-01/01
от «19» июля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБУ ДО «Детская театральная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Детская театральная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами руководителя Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам развития Учреждения.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.2. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.4. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами руководителя Учреждения.

3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. О результатах проведенной работы администрация Учреждения сообщает Педагогическому совету на последующих заседаниях.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. На очередных заседаниях совета докладывает о результатах этой работы.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и принятие правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного графика на текущий учебный год;
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждает предварительное комплектование на следующий учебный год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

5. Права и обязанности члена педсовета

5.1. Член педсовета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений педсовета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе педсовета информации по вопросам, относящимся к компетенции педсовета.

5.2. Член педсовета обязан принимать активное участие в работе педсовета.

5.3. Член педсовета может быть подвергнут дисциплинарному взысканию за систематические пропуски заседаний педсовета без уважительных причин.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В его протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем педсовета. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.