

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская театральная школа»  
МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)

Утверждено:  
Приказом № *02-01/01*  
от «*13*» *июня* 2016 г.  
МБУ ДО «ДТШ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой  
МБУ ДО «Детская театральная школа»

«Принято»:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДТШ»  
от 20 мая 2016г.  
Протокол № 01

«Утверждаю»:  
Директор МБУ ДО «ДТШ»  
*Афанасьева А.И.*  
Приказ № 02-01/01  
17 июня 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБУ ДО «Детская театральная школа»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО «Детская театральная школа», ФЗ от 29.12. 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

#### 1. Общие положения

1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУ ДО «Детская театральная школа» состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МБУ ДО «Детская театральная школа» формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее - б/и ресурсами) МБУ ДО «Детская театральная школа» регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (учащихся и преподавателей).

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники МБУ ДО «Детская театральная школа» имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в МБУ ДО «Детская театральная школа»:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой МБУ ДО «Детская театральная школа»;

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, музыкальная литература, хор, общее фортепиано, живопись, рисунок и т.д.;

- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации; • продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны: • бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки;

- возвращать их в установленные сроки; • не делать в них пометки, не вырывать страницы; • не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из учреждения дополнительного образования пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ) и правилами пользования библиотекой.

3. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность.

3.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.4. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная - на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.5. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

#### 4. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт регулярных ассигнований местного бюджета МБУ ДО «Детская театральная школа»

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.