

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская театральная школа»  
МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)

Утверждено:  
Приказом № 02-01/01  
от «19» июня 2016 г.  
МБУ ДО «ДТШ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МБУ ДО «Детская театральная школа»

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДТШ»  
от «20» мая 2016г.  
Протокол № 01

«Утверждаю»:  
Директор МБУ ДО «ДТШ»  
Афанасьева А.И.  
Приказ № 02-01/01  
«19» апреля 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МБУ ДО «Детская театральная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документа об обучении (далее - свидетельство), разработано в соответствии пункта 2 части 1, части 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБУ ДО «Детская театральная школа» (далее - Учреждение). 1.2. Свидетельство выдается Учреждением по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

#### 2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств и прошедшему аттестационную комиссию не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся: - взамен утраченного свидетельства; - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

#### 3. Заполнение свидетельства.

3.1. Бланки свидетельства об обучении заполняются с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование и месторасположение учреждения, фамилия имя отчество выпускника, регистрационный номер свидетельства, наименование и сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается руководителем Учреждения, председателем аттестационной комиссии по итоговой аттестации выпускников, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

#### 4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные: - регистрационный номер свидетельства (дубликата); - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ; - дата выдачи свидетельства (дубликата); Наименование дополнительной общеразвивающей программы; - подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.