

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
МБУ ДО «Детская театральная школа  
МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)**

«Утверждено»  
Приказом № 04-02/100  
от «18» мая 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О правилах приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств**

с. Чапаево.2022г.

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДТШ»  
От «10» мая 2022г.  
Протокол № 4

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДТШ»  
Афанасьева А.И.  
приказ № 04-02/100  
от «18» мая 2022 г



**Положение  
о правилах приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДТШ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 (в ред. от 20.09.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (письмо Минкультуры России от 22.10.2019 №378-01.1-39-ОЯ), Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства (далее – предпрофессиональные программы) в МБУ ДО «ДТШ» (далее по тексту Школа), а также порядок подачи и рассмотрения апелляции по процедуре или результатам проведения индивидуального отбора.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в

области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится по заявлению родителей (законных представителей) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). До проведения отбора поступающих в Школу вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.5. Количество мест для приема в целях обучения по предпрофессиональным программам за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым учредителем ежегодно.

1.6. Количество мест для приема в целях обучения по предпрофессиональным программам за счет средств физических и/или юридических лиц устанавливается школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм, материально-технических и кадровых ресурсов.

1.7. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев или от десяти лет до двенадцати включительно в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ.

1.8. До начала приема школа обязана предоставить поступающим, родителям законным представителям несовершеннолетних поступающих возможность ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих:

- Копию Устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в Школе;
- порядок приема Школы;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа
- объявляет прием в соответствии лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих по каждой из форм отбора;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за
- счет средств субсидий, предоставляемых из Муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств физических или юридических лиц;
- сведения о работе комиссий по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих;

1.10. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты для ответов на обращения, а также раздела сайта Школы связанного с приемом поступающих в образовательное учреждение. Сроки и порядок приема поступающих в образовательное учреждение.

## **2.Сроки и порядок приема поступающих**

2.1. Прием документов и отбор поступающих осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе, срок приема продлевается в соответствии с пунктом настоящего Положения.

2.2. Для организации проведения приема в Школу создаются комиссии: приемная комиссия;

- комиссия по индивидуальному отбору поступающих;
- апелляционная комиссия.

2.3.С целью приема заявлений поступающих в Школу создается приемная комиссия. Комиссия, осуществляя прием заявлений, при необходимости консультирует поступающих по вопросам обучения.



2.4. Состав приемной комиссии формируется из числа преподавателей Школы и утверждается приказом директора. Председателем комиссии является директор Школы.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы

2.6. Члены приемной комиссии принимают заявления и регистрируют их в «Журнале регистраций заявлений» в очередности поступления, присваивая им порядковый регистрационный номер.

2.7. Форма заявления утверждается приказом директора и размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- поступление;

фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания, поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.8. Поступающие, родители (законные представители) поступающего личной подписью в заявлении фиксируют:

- ознакомления с копиями Устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения;
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Школу;
- согласие на процедуру отбора на предпрофессиональную программу;
- факт ознакомления с процедурой подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

2.9. При подаче заявления в приемную комиссию предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) поступающего медицинское заключение участкового педиатра (справка), подтверждающее возможность поступающего осваивать образовательные программы в области искусства;

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение всего срока обучения с момента приема документов.

2.11. С целью проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее по тексту – комиссия по отбору). Комиссия по отбору формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

2.12. Составы комиссий по отбору формируются из числа преподавателей Школы и утверждаются приказом директора. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии, его заместитель и преподаватель из числа преподавателей, работающих по профилю реализуемой программы.

2.13. Председателем комиссии является директор Школы. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.14. Работу комиссии по отбору и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.15. При приеме поступающих в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

### **3. Процедура проведения индивидуального отбора**

3.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих при приеме на обучение Школа проводит предварительные прослушивания (тестирования) с собеседованием, просмотры творческих работ, просмотры выполнения творческого задания, показы, предусмотренные образовательным учреждением.

3.2. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе самостоятельно разработаны Школой (с учетом ФГТ):

- просмотр творческих работ,
- прослушивание (тестирование) с собеседованием при отборе поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (Приложение 1).

3.3. В Школе разработаны (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по каждой форме проведения индивидуального отбора (Приложение 2);

- система оценок, применяемая при проведении приема в Школу (Приложение 3);
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья «Положение о предоставлении образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в МБУ ДО «ДТШ».

3.4. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

3.8. Протоколы заседаний либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу и на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты по каждой форме проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильно списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа преподавателей Школы и утверждается приказом директора.



4.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **5. Повторное проведение отбора поступающих.**

### **Дополнительный прием**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.



5.4. Возможен прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении, и одной из форм проведения отбора с целью определения соответствия творческих способностей и физических данных ребенка году обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, указанной в заявлении.

#### **6. Порядок зачисления поступающих**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные Школой.

6.2. Основанием для зачисления в Школу являются результаты индивидуального отбора поступающих, оформленные в виде пофамильного списка-рейтинга.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой предпрофессиональной программе отдельно в соответствии с пофамильным списком-рейтингом по результатам индивидуального отбора

6.4. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав учащихся школы согласно представленного списка и в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим предпрофессиональным программам.

6.5. При наличии мест, оставшихся вакантными, осуществляется дополнительный прием поступающих на обучение по предпрофессиональным программам.

6.6. В случае приема на обучение по предпрофессиональным программам за счет средств физических и/или юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав учащихся предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **7. Организация проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья регулируются «Положение о предоставлении образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в МБУ ДО «ДТШ».

## Приложение 1

### Формы проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДТШ»

1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Школа реализует следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

| №  | Наименование программы | Сроки обучения | Возраст поступающих         |
|----|------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1. | «Фортепиано»           | 8 лет          | от 6 лет 6 месяцев до 9 лет |
| 2. | «Струнные инструменты» | 8 лет          | от 6 лет 6 месяцев до 9 лет |
| 3. | «Искусства балета»     | 4 года         | от 6 лет 6 месяцев до 8 лет |

2. Индивидуальный отбор поступающих проводится Школой в установленных формах (с учетом ФГТ):
3. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», - в форме прослушивания (тестирования) с собеседованием.

| <b>ФОРМЫ</b><br>индивидуального<br>отбора поступающих    | <b>Прослушивание (тестирование) с собеседованием</b><br>(определение уровня творческих способностей поступающего)                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Требования к</b><br>уровню творческих<br>способностей | <b>Наличие:</b><br>музыкального слуха;<br>чувства ритма; музыкальной памяти;<br>вокальных данных;<br>эмоциональной отзывчивости.<br><b>Дополнительно</b> поступающий может исполнить: 1-2 пьесы (сольно или в ансамбле с преподавателем); вокальное произведение с собственным сопровождением. |
| <b>Система оценок</b>                                    | Трехуровневая система оценок (высокий, средний, низкий) на балльной основе. (Приложение 3)                                                                                                                                                                                                     |

## Приложение 2

### Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и (или) физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)

#### 1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты».

1. Индивидуальный отбор осуществляется в форме прослушивания (тестирования) с собеседованием. Собеседование включает примерные вопросы:

Ты любишь музыку?

Нравится ли тебе петь? Если, да, то, что именно, какие песни?

Где тебе нравится петь больше - в детском саду, школе, или дома?

Поют ли твои родители (дома или в гостях)?

Какие песни тебе нравится петь, а какие - слушать?

Где ты чаще слушаешь музыку - в концертном зале или дома по телевидению и радио?

Что ты больше любишь - петь, рисовать или танцевать под музыку?

Приходилось ли тебе исполнять музыку на каком-либо инструменте?

В ходе собеседования педагог может определить музыкальные предпочтения поступающего, наличие или отсутствие интереса к музыкальным видам деятельности, направленность на развлекательные музыкальные жанры (конкретные произведения) или на высокохудожественные, классические эталоны музыки и др.

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает поступающий в новых непривычных условиях.

**Прослушивание (тестирование)** при отборе: при прослушивании диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей, поступающих:

музыкальный слух;

чувство ритм;

музыкальная память;

вокальные данные;

эмоциональная отзывчивость.

**Практические диагностические тесты определения уровня сформированности творческих способностей поступающих**



## **Диагностика музыкального слуха (звуковысотного чувства - гармонического и мелодического слуха)**

### **"Гармонические загадки"**

Цель: Выявление степени развития гармонического слуха, т.е. способности определять количество звуков в интервалах и аккордах, а также характер звучания в ладовых созвучиях. Творческое задание: Педагог исполняет созвучие (интервал или аккорд) и затем предлагает поступающему отгадать сколько звуков "спряталось" в нём, а также определить, как звучит созвучие: весело или грустно. Следует исполнить 10 созвучий.

Критерии оценки:

- высокий уровень - определение 8-10 созвучий (от 4-5ти баллов);
- средний уровень - определение 4-7 созвучий (3 балла);
- низкий уровень – определение 1-3 созвучия (от 1-2х баллов).

### **"Повтори мелодию"**

Цель: определить уровень развития произвольных слухо-моторных представлений:

- вокального типа, т.е. возможностей управлять мускулатурой голосовых связок в соответствии со слуховыми представлениями интонационного эталона мелодии;
- инструментального типа, т.е. возможности подбирать по слуху на инструменте (фортепиано) мелодический образец.

Иллюстративный материал - простые попевки или песенки.

Творческое задание:

- повторить голосом мелодию, сыгранную педагогом на инструменте;
- подобрать по слуху на инструменте предложенную мелодию.

Критерии оценки:

- высокий уровень – точное звуковысотное повторение мелодии голосом, точное выполнение задания по подбору по слуху предложенной мелодии (4-5 баллов).
- средний уровень – повторение мелодии, исполненной педагогом в удобном для ребёнка диапазоне, неточное выполнение задания по подбору мелодии на инструменте (3 балла);
- низкий уровень – не способность выполнения поставленных задач (1- 2 балла);

## **Диагностика чувства ритма**

### **"Ладшки"**

Цель: выявление уровня сформированности метроритмической способности.

Иллюстративный материал:

1. Детская песня "Дин-дон"
2. Детская песня "Петушок"

3. М. Красев "Ёлочка" Творческое задание:

Педагог предлагает поступающему спеть песню и одновременно прохлопать в ладоши её метрический рисунок. Затем - предлагается "спрятать" голос и "спеть" одними ладошками.

**Критерии оценки:**

- высокий уровень (от 4-5ти баллов) - точное, безошибочное воспроизведение метрического рисунка одними ладошками на протяжении всех 8 тактов;
- средний уровень (3 балла) - воспроизведение метра с одним-двумя метрическими нарушениями и с некоторой помощью голоса (пропевание шёпотом);
- низкий уровень (от 1-2 баллов) - неровное, сбивчивое метрическое исполнение при помощи голоса.

**Диагностика музыкальной памяти**

**«Запомни»**

Цель: выявление уровня сформированности музыкальной памяти. Иллюстративный материал. Педагог играет ребёнку короткий мелодический фрагмент.

**Критерии оценки:**

- высокий уровень (от 4-5-ти баллов) - способность запомнить большой объем музыкальной информации, воспроизвести его качественно и быстро;
- средний уровень (3 балла) - воспроизведение музыкальной информации по частям, избирательно с ошибками;
- низкий уровень (от 1-2х баллов) - искажение музыкального текста, неумение воспроизводить музыкальную информацию без ошибок.

**Диагностика вокальных данных**

Цель: Изучение способности к точному воспроизведению мелодических интонаций.

Творческие задания:

Задание 1. Спеть маленькую попевку, сыгранную преподавателем.

Задание 2: Повторение мотива, предложенного преподавателем, на различной высоте.

**Критерии оценки:** - высокий уровень (4-5 баллов) - чистое интонационное воспроизведение мелодической линии, точное повторение мотива на различной высоте, наличие ярко выраженных вокальных данных;

- средний уровень (3 балла) – не точное воспроизведение мелодии из знакомого детского репертуара, не точное воспроизведение голосом мелодической попевки, воспроизведенной преподавателем на инструменте;

- низкий уровень (от 1-2х баллов) – невозможность воспроизведения голосом, мелодических интонаций (отсутствие (несформированность) координации голоса и слуха)).

### **Диагностика эмоциональной отзывчивости на музыку**

Тест "Музыкальная палитра" Цель: Изучение способности к эмоциональной отзывчивости на музыку. Иллюстративный материал: музыкальные пьесы из "Детского альбома" П.И.Чайковского: 1. "Утреннее размышление"

2. "Сладкая грёза"
3. "Баба-Яга"
4. "Болезнь куклы"
5. "Игра в лошадки"

**Творческое задание:** Ребёнку предлагается прослушать данные музыкальные пьесы и попробовать определить, какое настроение у него вызывает каждая из них, какие образы представляются во время звучания музыки. 1-й вариант задания:

подобрать слова, подходящие ребёнку для выражения его переживания музыки;

2-й вариант задания: ребёнку предлагается нарисовать образы, картинки, которые ему представляются во время прослушивания музыки;

3-й вариант задания: ребёнку предлагается двигаться под музыку так, как ему это представляется во время звучания музыкального фрагмента.

**Критерии оценки:** - низкий уровень эмоционально-образного осмысления характеризуется уклонением (фактическим отказом) ребёнка от соответствующей проекции своих состояний или его неспособностью в ситуации музыкального воздействия даже на простейшее самовыражение своих впечатлений, мыслеобразов, настроений в невербально-художественной, двигательной или вербальной форме (от 1-2 баллов);

- средний (нормативный) уровень развития эмоциональной отзывчивости характеризуется способностью к соответствующей форме отображения уже имеющегося опыта переживаний, состояний, мыслеобразов, вызванных воздействием музыкального фрагмента; соответствующей изобразительной и вербальной характеристикой ребёнком своих переживаний и мыслеобразов основного содержания музыки (3 балла);

- высокий уровень (от 4-5ти баллов) эмоциональной отзывчивости характеризуется соответствующей характеристикой осмысления эмоционально-образного содержания музыки. Креативность самовыражения ребёнка в изобразительной, двигательной и словесной форме проявляется в следующих особенностях формы самовыражения:

- **оригинальность** (необычность, новизна) отображения мыслеобраза, идеи; детализация (разработанность) своей идеи или образа;

- **беглость** порождения идей, т.е. способность порождать большое количество новых, но адекватных музыкальному воздействию мыслеобразов;



- **гибкость**, т.е. различность типов, видов, категорий – идей и мыслеобразов на один музыкальный материал.

### Приложение 3

#### **Система оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБУ ДО «ДТШ»**

##### **1. Общие положения**

1.1. В МБУ ДО «ДТШ» при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», для определения уровня способностей для художественно-исполнительской деятельности устанавливаются трехуровневая система оценки (высокий, средний, низкий уровни).

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору оценивает творческие способности и (или) физические данные по каждому критерию приемных требований по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в ведомость.

1.3. На заседании комиссии, общее количество баллов индивидуального отбора переводится в трехуровневую (четырёхуровневую) систему оценок, которая заносится в протокол комиссии вместе с результатом голосования.

##### **2. Критерии отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты»,**

###### **2.1 Критерии отбора поступающих;**

| №  | Основные параметры музыкальных способностей | Максимальный балл |
|----|---------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Музыкальный слух                            | 5                 |
| 2. | Чувство ритма                               | 5                 |
| 3. | Музыкальная память                          | 5                 |
| 4. | Музыкальная память                          | 5                 |
| 5. | Эмоциональная отзывчивость                  | 5                 |

|  |        |    |
|--|--------|----|
|  | Итого: | 25 |
|--|--------|----|

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих:

Высокий – 20 – 25 баллов

Средний – 15– 19 балла;

Низкий – до 10 баллов.

Проходной балл определяется комиссией в ходе просмотра.

#### Приложение 4

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Заседания комиссии

по приему на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе

\_\_\_\_\_ в области

##### искусства

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены

комиссии: \_\_\_\_\_

рассмотрев представленные «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в МБУ ДО «ДТШ», приняла следующее решение:

| Фамилия, имя<br>поступающего | Общий бал<br>инд.отбора | Оценочный<br>уровень(высокий,<br>средний,низкий) | Решение комиссии<br>( рекомендовано /<br>не рекомендовано<br>обучение) | Решение<br>принято<br>(кол-во голосов<br>«за»/»против»,е<br>диногласно») |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                              |                         |                                                  |                                                                        |                                                                          |
|                              |                         |                                                  |                                                                        |                                                                          |
|                              |                         |                                                  |                                                                        |                                                                          |
|                              |                         |                                                  |                                                                        |                                                                          |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Члены комиссии по отбору:

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

## Приложение 5

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заседания Апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей)  
поступающего, «Ведомости индивидуального отбора», Протокол заседания приемной  
комиссии приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя) поступающего на обучение по  
дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства является

\_\_\_\_\_

(целесообразным/нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии

(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата» \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись с расшифровкой \_\_\_\_\_