

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» РС (Я)

Утверждено  
Приказом № 02-01/04  
от «19» *сентября* 2016 г.  
МБУДО «ДТШ»



ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская театральная школа»

**«ПРИНЯТО»:**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДТШ»  
от «20» мая 20 16 г.  
Протокол № 01

**«УТВЕРЖДЕНО»:**

Директор МБУ ДО «ДТШ»  
Афанасьева А.И.  
Приказ № 02-01/01  
от «13» мая 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская театральная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Детская театральная школа» (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, защиты прав и законных интересов работников учреждения и регулирования трудовых отношений.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

**2. Порядок формирования, состав Общего собрания работников**

- 2.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 2.2. С правом совещательного голоса на Общем собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**3. Компетенция Общего собрания работников**

- 3.1. Принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 3.2. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.3. Рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения.
- 3.4. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- 3.5. Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.6. Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения.
- 3.7. Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.
- 3.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.9. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них.
- 3.10. Определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников.

3.11. Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

3.13. Общее собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

#### **4. Порядок работы Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости, и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

4.2. Общее собрание работников созывается по инициативе руководителя Учреждения.

4.3. Собрание избирает председателя, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность, при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива учреждения и приглашенных лиц (при наличии);
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения.