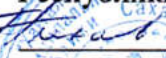


«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
МР «Хангаласский улус»
Республики Саха (Якутия)
 Алексеев Г.Ю.
Распоряжение № 556-Р
«13» мая 2019 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования
«Детская театральная школа»
МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)
(новой редакции от 13 мая 2019 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская театральная школа» муниципального района «Хангаласский улус», Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Администрации МР «Хангаласский улус» РС(Я) от 26 ноября 2014 г № 1670 – р.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская театральная школа» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДТШ» (далее Учреждение).

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип Учреждения: бюджетное

Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) в лице Главы действующего на основании Устава (в дальнейшем – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» (далее – РУО) в пределах переданных ему полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МР «Хангаласский улус» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального района «Хангаласский улус», в пределах переданных ему полномочий (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Чапаево, ул. Николаева, д. 1.

1.5. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.6. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о филиалах, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение имеет адрес место осуществления образовательной деятельности:
по адресу: 678016, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Улах-Ан, ул. Иванова, д. 21.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных и предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- организация и проведение в соответствии с календарным планом мероприятий разного уровня: муниципального, республиканского, всероссийского, международного;
- сопровождение обучающихся при выезде на зональные, республиканские, всероссийские, международные мероприятия.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;
- осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;
- предоставлять копировально-множительные услуги;
- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию;
- оказывать услуги и выполнять работы в установленной форме ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- организовывать и проводить общественно – значимые мероприятия, в том числе выставки, фестивали, конкурсы, смотры, конференции, семинары, мастер-классы, педагогические чтения, учебно-методические мероприятия и прочее с выдачей сертификата, свидетельства, что предполагает организационный взнос со стороны участников, согласно Положению о соответствующем мероприятии:

- организовывать досуг обучающихся (лектории, концертная деятельность, организация экскурсий и прочее);
- распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых в Учреждении творческих и просветительских мероприятий;
- предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;
- осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;
- сдавать в аренду имущество;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации», Конституцией РС(Я), Законом РС(Я) «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя.

2.10.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются после одобрения Педагогическим советом и Управляющим советом.

2.10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации в осуществлении образовательной деятельности:

- локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

2.10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются с учетом мнения совета родителей, общего собрания работников, а так же и порядке и случаях, предусмотренные трудовым законодательством.

2.10.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

2.10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

2.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

2.13. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:
 - театрального искусства «Искусство театра» 5 лет
 - музыкального искусства «Фортепиано» - 8/9 лет;
 - музыкального искусства «Струнные инструменты» - 8/9 лет;
 - хореографического искусства «Искусство балета» - 5/6 лет;
- Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:
 - музыкального искусства «Основы инструментального исполнительства» – 3 года;

- музыкального искусства « Основы музыкального исполнительства» - 3-4 лет
- театрального искусства «Искусства Театра»– 3 года;
- хореографического искусства «Хореография» – 3 года;

3.4. В процессе реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

Творческая, культурно-просветительская деятельность направлена на развитие творческих способностей обучающихся. Пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям. Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении и части обучения и воспитания ведется на русском и на якутском языках, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

3.6. Освоение дополнительных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием непосредственной образовательной деятельности. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебным планом. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам и нормативам.

3.8. Освоение программ по предметам учебного плана контролируется промежуточной аттестацией обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, согласно положениям Учреждения.

3.10. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Учебный график учреждения построен по календарному графику общеобразовательных школ: продолжительность учебного года составляет 39 недель (с первого по выпускной классы и течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель

для 1 классов, поступивших в возрасте 6,6 лет предусматриваются дополнительные каникулы и 3 четверти). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.11. Занятия в учреждении идут в одну смену. Учреждение открыто для занятий с учащимися ежедневно с 9:00 до 19:00 часов. Для обучающихся 16-18 лет и взрослых допускается окончание занятий в 20:00 часов. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 30 до 45 минут. Продолжительность после индивидуальных и групповых занятий обучающихся составляет не менее 10 минут.

3.12. В учреждении устанавливается максимальный объем нагрузки не более четырех сроков уроков в учебный день и четырех уроков в выходные и каникулярные дни. Расписание групповых занятий составляется с учетом занятости детей в общеобразовательных школах. Расписание индивидуальных занятий составляется с учетом пожеланий родителей и учащихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в летнее время.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является руководитель.

4.6.1. Руководитель, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность Учредителем.

4.6.2. На период временного отсутствия полномочия руководителя Учреждения возлагаются Учредителем на заместителя руководителя Учреждения.

4.6.3. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.6.4. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.5.Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.6.К компетенции руководителя относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- а также решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.6.7.Руководство имеет право на:

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения него на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иными локальными нормативным актам;
- принятие решений иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытые (закрытые) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.8.Руководитель Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в РС(Я);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.9. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества;

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной:

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 2 раза в год, но по мере необходимости, и правомочно при наличии более половины от общего числа работников. Общее собрание работников созывается по инициативе руководителя Учреждения. Собрание избирает председателя, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными.

К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения.
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

4.9.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический действует бессрочно. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами руководителя Учреждения. О результатах проведенной работы администрация Учреждения сообщает Педагогическому совету на последующих заседаниях.

4.10.К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и принятие правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного графика на текущий учебный год;
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащении образовательного процесса;

- обсуждает предварительное комплектование на следующий учебный год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;

- принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленным Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

4.11.Управляющий совет

В состав совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;

б) избранные представители работников учреждения;

в) руководитель учреждения;

г) представитель Учредителя учреждения;

д) представители из числа общественных объединений, представители профкома, деятели науки, культуры и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Общая численность состава Совета должно быть не менее 7 человек.

Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания состава и подписания приказа руководителем Учреждения.

4.12.К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

- участие в разработке образовательной программы, программы развития;

- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения;

- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения;
 - привлечение средств для нужд учреждения;
 - установление режима работы учреждения;
 - содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - осуществление контроля за соблюдением условий обучения и воспитания в учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством .
 - участие в осуществлении контроля качества образования;
 - утверждение публичного отчета о результатах деятельности учреждения;
 - разрешение конфликтных ситуаций.
- Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, законодательством Российской Федерации.

Каждому обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развития его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе сокращенным срокам обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы Учреждения;
- 4) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других мероприятиях;
- 9) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- 10) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренных учебным планом;
- 11) перевод с одной образовательной программы на другую на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей);

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.3. Обучающимся запрещается:

- 1) употреблять непристойные выражения и жесты;
- 2) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату

3) приносить, передавать, использовать в учреждении взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, средства и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушать образовательный процесс;

4) применять физическую силу в отношении других обучающихся.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организация, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения:

- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4.1. Прием на работу и трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.4.2. Правовой статус педагогических работников.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства

в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании,

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ,

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных организаций;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени,

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

5.4.3 Педагогические работники Учреждения обязаны;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных

отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания:

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

5.4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами;

5.4.5. Служебное расследование нарушение педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, а исключением случаев, предусмотренных законом.

5.4.6. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

5.5. В Учреждении кроме педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных учебно-вспомогательных работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5.1. Иные работники Учреждения имеют права:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом 3
- защиту профессиональной чести и достоинства
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.5.2. Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию установленном порядке;
- проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свободу обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся,
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.6. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

5.7. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения, дополнительными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Источниками формирования имущества и основных средств Учреждения являются:

- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- средства, полученные за счет представления платных дополнительных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Собственника.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется распоряжением Главы муниципального района «Хангаласский улус».

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся существующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.2. Изменение, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Прочтено, пронумеровано

26 (двадцать шесть) страниц

Директор МБУ ДО «ДТШ»

А.И. Афанасьева
Афанасьева А.И.

от 13.05.2019г.

