

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская театральная школа»
МР «Хангаласский улус» РС (Я)

Утверждено:
Приказом № *01-08/100*
от « *10* » *10* » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта
МБУ ДО «Детская театральная школа»
в сети Интернет

«Принято»:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДТШ»
от «10» мая 2022 г.
Протокол № 4

«Утверждаю»:
Директор МБУ ДО «ДТШ»
Афанасьева А.И.
Приказ № 01-02/100
«10» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта
МБУ ДО «Детская театральная школа»
в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) МБУ ДО «Детская театральная школа» МР «Хангаласский улус» РС (Я) (далее – Школа) в соответствии с законодательством РФ определяет задачи, требования, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ ДО «ДТШ»

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Школы производится на основании ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», регламентируется настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс- это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор сайта - лицо, обеспечивающее информационное наполнение сайта и поддержание информации в актуальном состоянии, назначается приказом директора Школы.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта Школы формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы, размещаются в сети Интернет по адресу: <https://dtsh.ou14.ru>

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Информация излагается на русском языке.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Лица, ответственные за размещение информации на сайте, структура сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Школы.

1.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий год.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Школы являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, информативности и коммуникативности.

3. Наполняемость сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать следующую информацию:

- полное и сокращённое наименование Школы;
- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителе Школы;
- место нахождения Школы и ее филиалов (при наличии);
- наименование представительств и филиалов Школы (при наличии);
- режим и график работы;
- контактные телефоны Школы;
- структура и органы управления Школы;
- адреса электронной почты Школы, её представительств и филиалов (при наличии);
- адрес официальных сайтов представительств и филиалов Школы (при наличии) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- места осуществления образовательной деятельности, том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

3.1.2. Главная страница «Структура и органы самоуправления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Школы с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о ФИО (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));(при наличии);

- об адресах официальных сайтов в информационно-коммуникативной сети «Интернет» структурных подразделений (органов самоуправления) Школы (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Школы (при наличии электронной почты)

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.1.3. На главной странице подраздела «Документы» в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждённых образовательной организацией) должны быть размещены следующие документы:

- Устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящих Требованиях, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; в) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

3.1.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.1.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- ФИО руководителя, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- ФИО заместителей руководителя, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- ФИО руководителей филиалов, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии);

- персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, с указанием ФИО, уровня образования, квалификации (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка (при наличии), преподаваемые учебные предметы, курсы. Дисциплины (модули).

3.1.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- иные сведения, размещаемые по решению Школы и (или) размещение которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии);
- за счёт бюджетов субъектов РФ (при наличии);
- за счёт местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам года;

в) информацию расходования финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.1.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода)» должна содержать информацию о количестве вакантных мест по каждой реализуемой образовательной программе.

3.1.11. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.1.12. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию: -

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5. В качестве рекомендуемой на сайте Школы может быть размещена информация:

- Новости, объявления;
- внеурочная и досуговая деятельность;
- педагогическая мастерская;
- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- творчество обучающихся;
- научно-исследовательские и реферативные работы; - фотоальбом; - школьная газета; - информация о выпускниках; - гостевая книга; - другая информация об уставной деятельности Школы.

4. Требования к размещению и актуализации информации на сайте.

4.1. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает работу и обновление информации на сайте.

4.2. При размещении информации на Сайте, Администратор руководствуется требованиями Законодательства Российской Федерации.

4.3. Администратор имеет право:

- запрашивать информацию необходимую для актуализации и размещения её на сайте;
- вносить предложения по развитию информационной наполняемости и структуре сайта.

4.4. Администратор обязан:

- в указанный срок выкладывать документы и обновлять наполняемость сайта;
- предоставлять отчёт о проделанной работе.

4.5. К размещению на сайте школы запрещены:

- информация, нарушающая авторское право;
- информация, содержащая ненормативную лексику;
- информация, нарушающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- информация, содержащая государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, противоречащая профессиональной этике в педагогической деятельности;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.7. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, размещенная на официальном сайте учреждения актуализируется по мере необходимости, и после утверждения публикуется в течение 14 календарных дней.

4.8. Ответственность за содержание сайта, достоверность информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации возлагается на руководителя Школы.