

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА»
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» РС (Я)



ПОЛОЖЕНИЕ
о получении дополнительного образования в форме интерната обучающихся
в МБУ ДО «Детская театральная школа»

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДТШ»
от 30 мая 2016 г.
Протокол № 01

«УТВЕРЖДЕНО»:
Директор МБУ ДО «ДТШ»
Афанасьева А.И.
Приказ № 02-01/01
от 15 июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о получении дополнительного образования в форме экстерната обучающихся
в МБУ ДО «Детская театральная школа»

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» пунктом 1 статьи 10, настояще Положение МБУ ДО «Детская театральная школа» определяет порядок получения дополнительного образования в форме экстерната.

1.2. Получение дополнительного образования в форме экстерната предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение образовательных программ художественно-эстетической направленности по отдельным предметам, классам, курсам с последующей промежуточной и итоговой аттестацией в образовательной организации.

1.3. Для экстерната, как формы получения дополнительного образования в рамках конкретной образовательной программы, действует образовательный стандарт.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации получения дополнительного образования в форме экстерната.

II. Организация экстерната

2.1. Экстерн – лицо, обучающееся в форме экстерната. Возможность получить дополнительное образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся, вынужденно не посещающие учреждение;
- желающие получить дополнительное образование в форме экстерната.

2.2. Ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам в порядке экстерната, обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Уставом образовательной организации.

2.3. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление директору МБУ ДО «ДТШ» не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, а также предоставляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании.

2.4. Администрация МБУ ДО «ДТШ» знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

2.5. Экстерн имеет право:

- получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда МБУ ДО «ДТШ»;
- пользоваться аудиторией для концерта;
- продолжить обучение в школе порядке, определяемом МБУ ДО «ДТШ» и закрепленном в её Уставе.

III. Аттестация экстернов

3.1.Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается МБУ ДО «ДТШ».

3.2.МБУ ДО «ДТШ» организует экстернат по результатам промежуточной аттестации за курс переводного класса, выдаёт справку с оценками за полный курс по всем дисциплинам.

3.3.Для получения документа об окончании МБУ ДО «ДТШ» экстерн проходит итоговую аттестацию по образовательным программам.

3.4.К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курсы одного или нескольких классов.

3.5.Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и сроки, установленные Положением об итоговой аттестации выпускников

3.6.Экстерны, заболевшие перед началом или в период итоговой аттестации и выздоровевшие до её окончания, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода. Экстерны, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

3.7.Для проведения итоговой аттестации экстернов директором МБУ ДО «ДТШ» издаётся приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель, преподаватель по данному предмету, секретарь.

3.8.Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколе комиссии с пометкой «Экстернат» и подписываются членами комиссии.

3.9.Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об окончании МБУ ДО «ДТШ». В документе в правом верхнем углу делается пометка «Экстернат».

3.10.Журнал регистрации заявлений, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке.